



**UMOWA DAROWIZNY NR .....**

z dnia ..... 2022 roku

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, którą zawierają:

**Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37, NIP: 8571821013, REGON: 811684380**

reprezentowana przez **Andrzeja Szczygła** – Burmistrza Gryfic,

z kontrasygnatą **Jolanty Mazurek** – Skarbnika Gminy

zwana dalej w treści umowy „**Darczyńcą**,

oraz

.....

Zamieszkały/a ....., PESEL .....,

którego / którą reprezentuje .....,

zamieszkały/a: .....

dowód osobisty seria i nr: \_\_\_\_\_,

nr kontaktowy: \_\_\_\_\_, lub e-mail: \_\_\_\_\_,

zwany/a dalej w treści umowy „**Obdarowanym**”.

- Darczyńca** daruje a **Obdarowany** przyjmuje laptopa z oprogramowaniem o łącznej wartości **3.498,00 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta dziewięćdziesiąt osiem złotych i zero groszy).
- Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez **Darczyńcę** i **Obdarowanego**. Parametry i numery seryjne sprzętu znajdują się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.
- Darczyńca** oświadcza, iż laptop i oprogramowanie zostały zakupione przez **Darczyńcę** podczas realizacji projektu **Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu grantowego – „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** – numer postępowania: **WPG.271.16.2022** i jest ich właścicielem.
- Obdarowany** oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w pkt 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.
- Darczyńca** przekazuje **Obdarowanemu** na własność przedmioty rzeczowe opisane w pkt 1 umowy.
- Obdarowany** zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do **Darczyńcy** ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.
- Obdarowany** zobowiązuje się do zapewnienia utrzymania efektów projektu tj. nie zbycia darowanego sprzętu przez minimum 2 lat od dnia zakończenia projektu. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego zawarta jest w załączniku nr 2 do Umowy Darowizny.
- Darczyńca** oświadcza, że musi osiągnąć odpowiednie wskaźniki realizacji projektu wskazanego w pkt. 3, a ich nieosiągnięcie będzie skutkowało zwrotem grantu na rachunek Operatora (Politechnika Łódzka) proporcjonalnie do nieosiągniętych wskaźników wraz z odsetkami.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



9. **Obdarowany** oświadcza, że zobowiązuje się, iż w przypadku używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem, jego zbycia lub przekazania osobie innej niż **Obdarowany** – pokryje wszelkie koszty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowej, które poniesie **Darczyńca** z powodu winy **Obdarowanego**.
10. Osoba do kontaktu w razie awarii lub usterki sprzętu: **Solarens Sp. z o.o., ul. Czerwonych Beretów 14/6U-74, 00-910 Warszawa, tel. 693 775 575, e-mail: biuro.promarit@gmail.com**
11. **Darczyńca** i **Obdarowany** oświadczają, że jest to pierwsza darowizna dokonana między stronami.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
13. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
*za Darczyńcę*

\_\_\_\_\_  
*za Obdarowanego*

\_\_\_\_\_  
*(data)*



## Protokół zdawczo-odbiorczy

z dnia .....

<b>Darczyńca:</b>	<b>Gmina Gryfice, ul. Plac Zwycięstwa 37,</b> NIP: <b>8571821013</b> , REGON: 811684380 reprezentowana przez <b>Andrzeja Szczygła – Burmistrza Gryfic</b>
<b>Obdarowany:</b>	..... PESEL : .....
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt i oprogramowanie:	Laptop: <b>ACER EXTENSA EX215-32 z Windows Home 10/11</b> Pakiet biurowy: <b>Microsoft Office 2021 Home&amp;Student</b> Klucz licencyjny: Program antywirusowy: <b>Seqrite Endpoint Enterprise EDR v. 8.60</b> Klucz licencyjny: Pakiet Backup: <b>S-Backup Nextcloud Enterprise One</b>
Nr seryjny, a także wartości składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	Nr seryjny laptopa ..... Wartość laptopa z oprogramowaniem wynosi 3.498,00 zł brutto.
Miejsce odbioru sprzętu:	Urząd Miejski w Gryficach ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

\_\_\_\_\_  
za Darczyńcę

\_\_\_\_\_  
za Obdarowanego

## Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

### § 1. Cel

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące **obdarowanymi** przez Gminę Gryfice w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”) oraz Grantobiorcę (Gminę Gryfice) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu.

### § 2. Zasady

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Gryfice, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Gryfice sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. **Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.**
4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” – przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Politechnikę Łódzką.
5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (**Obdarowani** oraz reprezentanci **Obdarowanych**), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Gryfice w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Gryfice.
6. Niedotrzymanie przez **Obdarowanych** lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Gryfice umowy darowizny.

### § 3. Procedura

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Gryfice dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie [www.gryfice.eu](http://www.gryfice.eu), w którym poinformuje **Obdarowanych** o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego. Ponadto Gmina Gryfice poinformuje **Obdarowanych** o ww. okresie poprzez informację przesłaną na adres email lub na nr telefonu (SMS) wskazany przez **Obdarowanego** w umowie darowizny.
2. W okresie określonym w §2 ust. 4, **Obdarowani** zobowiązani są do złożenia oświadczeń o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego każdorazowo na koniec roku kalendarzowego i koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego. Koniec roku kalendarzowego rozumiany jest jako grudzień danego roku. Koniec okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego rozumiane jest jako ostatnie 30 dni tego okresu. Oświadczenia należy składać do: sekretariatu Urzędu Miejskiego w Gryficach, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do ww. jednostki.
3. W przypadku braku wykonania przez **Obdarowanego** zobowiązania o którym mowa w ust. 2, Gmina Gryfice wezwie **Obdarowanego** do stawiennictwa wraz z otrzymanymi przedmiotami w miejscu i czasie, określonym przez Gminę Gryfice. Brak stawiennictwa **Obdarowanego** na to wezwanie lub nieokazanie przez **Obdarowanego** przedmiotów podlegających wezwaniu skutkować będzie niewykonaniem przez **Obdarowanego** niniejszej procedury i umowy darowizny.
4. Gmina Gryfice zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Ze stawiennictwa **Obdarowanego** lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.

Załącznik: Wzór oświadczenia



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Wzór oświadczenia  
do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin  
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

## Oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

Dane Obdarowanego:

1. Imię i Nazwisko Obdarowanego:

---

2. Imię i nazwisko reprezentanta matki/ojca/opiekuna/ kuratora (jeśli dotyczy):

---

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy z projektu grantowego „Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, otrzymany od Gminy Gryfice na podstawie umowy darowizny posiadam / nie posiadam\* i użytkuje / nie użytkuje\* zgodnie z przeznaczeniem ww. projektu.

Opisać: przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dot. trwałości projektu (jeśli dotyczy):

---

---

---

---

---

---

---

Czytelny Podpis Obdarowanego

---

Czytelny Podpis reprezentanta (jeśli dotyczy)

\*Skreślić niepotrzebne